



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

نموذج (١) المنشأة الخاصة بالقسم والكلية

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
	لا	نعم			
			يوجد عدد أبواب كاف	١	الأبواب
			توافر أبواب للطوارئ	٢	
			لوحة توضح الرؤية في مكان ظاهر ومناسب	٣	اللافتات الإرشادية
			لوحة توضح الرسالة في مكان ظاهر ومناسب	٤	
			لافتة بإسم الكلية واضحة	٥	
			لافتة توضح إتجاه الوصول للقسم	٦	
			لافتة توضح مكاتب أعضاء هيئة التدريس	٧	
			وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	٨	
			توافر جداول القاعات على أبواب القاعات	٩	
			توافر جداول الساعات المكتبية على أبواب مكاتب أعضاء هيئة التدريس	١٠	
			توافر الجداول الدراسية بمكتب سكرتارية رئيس القسم	١١	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
			توافر مدخل مجهز بحيث يتيح للمعاق إمكانية الدخول للمبنى.	١٢	
			توافر مصعد يتيح للمعاق إمكانية الحركة بين أدوار المبنى.	١٣	
			وجود طفايات حريق يدوية مع مراعاة (تاريخ الصلاحية - إرشادات الاستخدام)	١٤	الأمن والسلامة
			وجود تجهيزات ضد الحرائق بالممرات مع وجود علامات إرشادية توضح كيفية الاستخدام. ^١	١٥	
			وجود خطة إخلاء ظاهرة وواضحة - مسئول الإخلاء - نقطة التجمع	١٦	
			نظافة المبنى.	١٧	
			نظافة وملائمة دورات المياه (لذوي الاحتياجات الخاصة - لعدد المستخدمين)	١٨	تجهيزات عامة
			وجود مصلى ومواضع قريبة للمصلى	١٩	
			وجود كافيتريا للطلاب	٢٠	
			مكاتب أعضاء هيئة التدريس وملائمتها	٢١	
			وجود مخزن أو مستودع (للمواد السريعة الإستهلاك)	٢٢	



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

امتطلبات الأمن والسلامة: مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياة / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (٢) قاعات المحاضرات

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
	لا	نعم			
			كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ^١ .	١	المساحة الأرضية والسعة
			كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ^٢	٢	المساحة الأرضية والسعة
			يوجد عدد مخرجان (باب) على الأقل ^٣	٣	الابواب
			وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	٤	الابواب
			المكيفات (ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ^٤).	٥	
			وجود إضاءة مناسبة ^٥ .	٦	
			توافر مقعد مجهز للجلوس والكتابة لكل طالب (مع مراعاة توفير بعض المقاعد المجهزة لمن يكتب باليد اليسرى).	٧	
			توافر منضدة وكرسى للمحاضر.	٨	التجهيزات
			القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	٩	
			القاعة متصلة بشبكة الانترنت لاسلكيا.	١٠	
			وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	١١	
			وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	١٢	
			توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	١٣	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
			تخصيص أماكن جلوس المعاق على أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	١٤	الاحتياجات الخاصة
			وجود طفايات حريق يدوية مع مراعاة (تاريخ الصلاحية - إرشادات الاستخدام)	١٥	
			وجود تجهيزات ضد الحرائق بالممرات مع وجود علامات إرشادية توضح كيفية الاستخدام ^١ .	١٦	الأمن والسلامة
			وجود خطة إخلاء ظاهرة وواضحة - مسئول الإخلاء - نقطة التجمع	١٧	
			نظافة القاعة.	١٨	
			وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	١٩	العمالة



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

			وجود عامل خدمات لكل قاعة.	٢٠
--	--	--	---------------------------	----

١. المساحة الأرضية: ١,٢ - ١,٥ م / طالب.
٢. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.
٣. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.
٤. درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ م).
٥. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية).
٦. متطلبات الأمن والسلامة: مطافئ / جرادل رمال / مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

نموذج (3): المعامل

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
	لا	نعم			
			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
			المساحة المخصصة لكل طالب ^٢ .	٢	
			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	٣	أجهزة ومعدات و مواد
			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ^٣	٤	
			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	٥	التجهيزات الإنشائية
			كفاءة الإضاءة والتهوية.	٦	
			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	٧	
			ملائمة التأثيث ^٤	٨	
			كفاية وحداثة الأجهزة ^٥	٩	تجهيزات معامل
			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	١٠	تكنولوجيا التعليم
			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ^٦ .	١١	والوسائط المتعددة
			توافر العمالة الفنية المطلوبة	١٢	العمالة
			وجود سجلات تشغيل المعمل.	١٤	سجلات التشغيل
			وجود حقيبة إسعافات أولية بالمعمل.	١٥	الأمن والسلامة
			وجود Shower	١٦	
			حفظ المواد الخطرة وتأمينه وكيفية التعامل معها.	١٧	
			وجود تجهيزات ضد الحرائق بالممرات مع وجود علامات إرشادية توضح كيفية الاستخدام. ^٧	١٨	



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

			وجود طفايات حريق يدوية مع مراعاة (تاريخ الصلاحية - إرشادات الإستخدام).	١٩
			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ^أ .	٢٠
			وجود خطة إخلاء ظاهرة وواضحة - مسئول الإخلاء - نقطة التجمع	٢١
			نظافة المعمل.	٢٢

١. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن ٥٠ طالبا
٢. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: ٤ م ٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / ٢م١ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / ٢م٥ في مرحلة الدراسات العليا / ٢م٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢م٦ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ٢ في معمل الماكينات الكهربائية.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات ، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات.
٤. التأثيث: بنشات/كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة.
٥. أجهزة العرض: جهازي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.
٦. الفنيون: ١ فني مختبر/ ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية.
٧. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
٨. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

نموذج (4): المكتبة

ملاحظات	درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
	لا	نعم			
			سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة
			المساحة المخصصة للمستفيد ^٢	٢	الاستيعابية
			توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	٣	التجهيزات
			وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	٤	
			عدد أجهزة الحاسب الشخصي ^٣ .	٥	
			عدد شاشات الفهرسة ^٤ .	٦	
			عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	٧	
			متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	٨	
			ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	٩	
			علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٠	الأمن والسلامة
			توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	١١	
			الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	١٢	
			عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	١٣	الوعي المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
			عدد المراجع لكل تخصص (برنامج) ^٩ .	١٤	
			عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	١٥	
			خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	١٦	خدمات إضافية
			ترتيب المراجع والدوريات, وفقاً للفهرسة الفعالة.	١٧	
			الاتصال بشبكة الإنترنت.	١٨	
			الفهرسة الإلكترونية.	١٩	
			مدير مكتبة.	٢٠	
			مساعدون فنيون (مؤهلون و متخصصون).	٢١	



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

			إداريون ١٠.	٢٢	العمالة
			عمال خدمات فنية ١٠.	٢٣	
			عمال نظافة ١١	٢٤	
			وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	٢٥	الثقة والاعتمادية *
			الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	٢٦	
			تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة.	٢٧	
			تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	٢٨	الاستجابة *
			الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	٢٩	
			ذوو الإعاقة البصرية		خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
			توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	٣٠	
			توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.	٣١	
			ذوو الإعاقة السمعية:		
			توافر الوسائل المرئية، والتي تعني باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	٣٢	
			ذوو الإعاقة الحركية:		
			توافر الأثاث اللازم.	٣٣	
			توافر تجهيزات خاصة.	٣٤	
			توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	٣٥	
			وجود سجلات للزائرين.	٣٦	فاعلية المكتبة في
			استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.	٣٧	العملية التعليمية والبحثية



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

			وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	٣٨	
--	--	--	--	----	--

١. سعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢٠١,٥.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملاءمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٨. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
٩. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١٠. العمالة : مساعد في لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ في تصوير / عامل غير في لكل قاعتين / عمالة لدورات المياه.
١١. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.